

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37**

**ПРИКАЗ**

От 28.07.2021 г

№ 18

х. Садовый

**Об организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 37**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ № 37, Махмудову И.Н., заведующего.

2. Создать комиссию для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:  
председатель комиссии – Махмудова И.Н., заведующий,  
члены комиссии:

- Гуденко Е.П., секретарь – старший воспитатель, председатель ПК,
- Яловегина Е.В., завхоз,
- Хасанова Л.А., прачка,
- Чнаваян А.В., воспитатель.

3. Утвердить Положение об антикоррупционной деятельности ДОУ .

4. Комиссию для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной деятельности.

5. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 года План по организации антикоррупционной деятельности в ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.

6. Гуденко Е.П., ответственной за ведение сайта, обеспечить размещение Плана и Положения по организации антикоррупционной деятельности на 2021 – 2021 учебный год на сайте ДОУ.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

8. Заведующей, ответственной за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;
- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;
- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством Яловегину Е.В.

- присваивать инвентарные номера;
- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

10. Возложить ответственность за приём материальных ценностей на бухгалтера централизованной бухгалтерии.

11. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

12. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 37



И.Н. Махмудова